

UMOWA NA REALIZACJĘ STAŻU STUDENCKIEGO nr.....

Zawarta w Białej Podlaskiej w dniu pomiędzy:

1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97, NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

- **prof. zw. dr hab. Józefa Bergiera – Rektora**
- **mgr Henrykę Mazurek – Kwestor**

a

2. Panem/Panią
zamieszkałym/lą w
ul.
legitymującym się dowodem osobistym (seria nr)..... wydanym
przez..... posiadającym nr PESEL
NIP.....

zwanym/zwaną dalej **Stażystą**

a

3.
z siedzibą w ul.....
posiadającym numer REGON....., numer NIP.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy KRS/Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Pracodawcą**

§ 1

1. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Uczelnią a Stażystą oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego, zwanego dalej stażem, organizowanego dla studentów studiów I stopnia kierunku Budownictwo Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ramach projektu nr POKL.04.01.02-00-196/12-02 pt. „Budownictwo – kierunek zamawiany” współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Staż studencki ma na celu podwyższenie kwalifikacji zawodowych, dostarczenie doświadczenia zawodowego oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych i kompetencji studentów.

§ 2

1. Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu, a Pracodawca wyznacza Opiekuna, który ma pod opieką Stażystę oraz czuwa nad prawidłową realizacją programu stażu.

2. Miejsce wykonywania stażu Strony Umowy ustalają na

§ 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Pracodawcą i Stażystą jest Kierownik projektu:

mgr Izabela Adamowicz - Łogwińska, kontakt: i.adamowicz@pswbp.pl

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Pracodawcy jest Opiekun stażu:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(kontakt – tel./e-mail)

3. Pracodawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zgodnie z programem stażu i obowiązującymi przepisami. Program stażu ustalany jest indywidualnie pomiędzy Opiekunem stażu a Kierownikiem projektu i Stażystą przed rozpoczęciem stażu i podlega zatwierdzeniu przez Kierownika projektu. Sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji staży studenckich u pracodawców oraz wypłacania stypendiów za staże realizowanych w ramach projektu nr POKL.04.01.02-00-196/12-02 „Budownictwo – kierunek zamawiany”. Program stażu stanowi integralną część Umowy.

4. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia i prowadzenia stażu zgodnie z jego programem a w szczególności do:

- 1) przyjęcia Stażysty na staż trwający 8 tygodni w wymiarze 40 godzin tygodniowo w okresie od..... do..... ,
- 2) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego oraz przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
- 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu oraz jego uprawnieniami,
- 4) zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) prowadzenia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) przydzielenia Opiekuna stażu,
- 7) udzielenia Stażyście w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 8) wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia stażu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty,
- 9) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 10) udostępnienia niezbędnych danych koniecznych do sporządzenia przez Stażystę sprawozdania z odbytego stażu,
- 11) potwierdzenia karty czasu pracy przez opiekuna stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy,
- 12) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, na druku przygotowanym przez Uczelnię,
- 13) niezwłocznego poinformowania przedstawiciela Uczelni wymienionego w § 3 ust. 1 o naruszeniu przez Stażystę w rażący sposób zasad odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty.

§ 4

1. Terminy odbywania staży to III kwartał 2014 r. oraz III kwartał 2015 roku

- odbyć staż w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi,
- przestrzegać uregulowań obowiązujących w Pracodawcy, do którego został skierowany na staż, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,
- realizować program stażu,
- wypełniać powierzone obowiązki i polecenia Opiekuna stażu,
- prowadzić kartę czasu pracy będącą potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin stażu,
- usprawiedliwić nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu stażu,
- przygotować sprawozdanie z odbytego stażu po jego zakończeniu, potwierdzające wykonanie obowiązków zgodnie z programem stażu,
- godnie reprezentować Uczelnię,
- ponieść odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane u Pracodawcy w wyniku swoich działań.

§ 8

1. W przypadku przerw w odbywaniu stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 5 dni roboczych (tj. 40 godzin), Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności z zastrzeżeniem § 8 ust.3.
2. Przerwy przekraczające 5 dni roboczych będą mogły zostać odpracowane po indywidualnym rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody przez Kierownika Projektu.
3. Staż musi zakończyć się w terminie do dnia 30.09.2014 r. dla staży w roku akademickim 2013/2014 i do 30.09.2015 r. dla staży w roku akademickim 2014/2015.

§ 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu poprzez Kierownika projektu sprawującego nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją stażu.
2. Uczelnia i Pracodawca nie ponoszą kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania Stażysty a także przejazdu do miejsca odbywania stażu, koszty te ponosi Stażysta we własnym zakresie.

3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Pracodawcy jak i Stażysty w okresie trwania Umowy.

§ 10

1. Pracodawca oraz Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Studentem a Pracodawcą.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UCZELNIA

STAŻYSTA

PRACODAWCA

.....
prof. dr hab. Józef Bergier

.....
mgr Henryka Mazurek



Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Katedra Nauk Technicznych, Zakład Budownictwa
Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska
www.pswbp.pl, tel. 83 344-99-65, 344-99-65

Niniejszy dokument dotyczy realizacji projektu „Budownictwo – kierunek zamawiany” w ramach Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Działania 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Podziałanie: 4.1.2. Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego